Принято Утверждаю.

На педсовете приказ № 6.1 от 27.01.2016г

Протокол № 3 от 27.01.2016г И.о. директор школы /Большакова Г.И./

П О Р Я Д О К

взаимодействия МКОУ Татевской СОШ имени С.А. Рачинского с родителями обучающихся в случае отсутствия на занятиях обучающихся МКОУ Татевской СОШ

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью:

— предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

— обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

— социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

— выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Данный Порядок направлен на систематизацию и единообразный подход к своевременному выявлению обучающихся,  не пришедших на занятия, оказание помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи        со стороны государства, профилактику семейного неблагополучия, выявление фактов совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

 Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

**2. Порядок действий должностных лиц МКОУ Татевской СОШ в случае отсутствия обучающихся на занятиях**

2.1. Директор школы организует разъяснительную работу среди родителей и учащихся, направленную  на добросовестное отношение к обучению.

2.2. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок в течение получаса с момента начала занятий. Особое внимание необходимо уделять своевременному прибытию на занятия обучающихся, проживающих в удаленных населенных пунктах, обучающихся, чья доставка осуществляется автотранспортом.

2.3. Классные руководители при отсутствии ребенка в школе более получаса с момента начала занятий согласно расписанию и отсутствии заблаговременно направленной классному руководителю родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, осуществляет оповещение родителей (законных представителей), выясняет причины отсутствия.

2.4. В случае, если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, классный руководитель доводит данную информацию до сведения директора (лица, его заменяющего).

2.5. В течение полутора часов директор школы совместно с родителями учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

2.5.1. Устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности учащегося, круге его общения, интересов, наклонностей, маршруте следования из дома в школу, возможном месте его пребывании, посещают семью обучающегося;

2.5.2. Результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которые предоставляют директору школы (лицу, его заменяющему).

2.5.3. В случае если отсутствующий обучающийся проживает в удаленном населенном пункте (округе), работники школы осуществляют мероприятия, указанные в п.2.5.1, 2.5.2, за исключением посещения по месту жительства.

2.6. В случае отсутствия результата, директор (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть территориального органа МВД России в Оленинском районе с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.